



Associations
Mutuelles
Coopératives

Guide des formations collectives

2008

Avec le concours financier
de l'Etat et la Région Réunion

L'ARGFP





Madame, Monsieur, Cher adhérent,

Afin de faciliter l'accès à la formation pour les salariés de notre secteur,

la Commission Régionale Paritaire (CRP) a le plaisir de vous présenter l'édition du catalogue des formations collectives régionales 2008.

Ce programme est composé d'actions de formation entièrement organisées et financées par Uniformation en partenariat avec la Direction du Travail de l'Emploi et de la Formation Professionnelle et la Région Réunion.

Au travers de cette expérience, la CRP souhaite offrir une possibilité de formation de qualité à coût maîtrisé afin de permettre un meilleur accès à la formation notamment pour des salariés n'ayant pas - ou peu - bénéficié de formations les années précédentes.

Monique Caumes
Présidente de la CRP Uniformation

Emmanuel Mathieu
Président de la CRP Uniformation

Les formations

Développement personnel et efficacité professionnelle page 3

Gestion de la violence et de l'agressivité

Mieux gérer son temps pour en gagner

Gestion du stress au travail

Réinvestir l'écrit

Les écrits professionnels

Management, ressources humaines et comptabilité page 4

L'essentiel en gestion des Ressources Humaines

Conduire les entretiens professionnels

Construire et gérer son plan de formation

Sensibilisation à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

Management d'équipe

Comptabilité et gestion associative

Conduite de projets page 5

Concevoir, formaliser et mettre en œuvre le projet associatif

Accompagnement à la méthodologie de projet

Communication et informatique page 6

Réussir sa prise de parole en public

Faire communiquer son association

Préparer, organiser et exploiter un événement

Rendre Internet utile à son association

Toutes les formations de ce guide se dérouleront avant la fin de l'année 2008.

Le nombre de places étant limité, inscrivez-vous vite !

**Pour connaître les dates et lieux des prochaines formations,
prenez contact avec les Organismes de formation.**



»»»» Développement personnel et efficacité professionnelle

» Contact Organismes de formation

CREPS
Route Digue
Champ Fleuri BP 22
97493 Sainte Clotilde Cedex
Tél : 02 62 94 71 94
Fax : 02 62 20 00 61

FORMA CONSEIL
8, Avenue Desbassyns
97490 Sainte Clotilde
Tél : 02 62 73 15 55
Fax : 02 62 97 29 87

IPFA
14, Rue Vallon Hoarau
97490 Sainte Clotilde
Tél : 02 62 28 14 82
Fax : 02 62 28 74 74

ORDIA
47, Rue François de Mahy
97420 Le Port
Tél : 02 62 55 16 95
Fax : 02 62 42 04 58

»»»» Gestion de la violence et de l'agressivité

Mieux gérer les situations d'agressivité ou de violence au travail.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : IPFA

▶ *dates* : 9 et 12 septembre 2008 - Semir du Port

»»»» Mieux gérer son temps pour en gagner

Maîtriser les techniques et outils du management du temps. Planifier son temps.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : CREPS

▶ *dates* : 22 et 23 mai 2008
09 et 10 novembre 2008
04 et 05 décembre 2008

»»»» Gestion du stress au travail

Repérer les causes du stress et se doter d'outils pour être plus détendu, et efficace dans son travail.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : IPFA

▶ *dates* : 3 et 6 juin 2008 - Semir Ste Clotilde
30 sept. et 3 octobre 2008 - Semir du Port

»»»» Réinvestir l'écrit

Améliorer la qualité de ses écrits par une meilleure connaissance des règles d'orthographe et de grammaire.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : ORDIA

▶ *dates* : 1, 2, 7 et 8 juillet 2008 - Ordia St Paul
24, 25 sept. et 1er et 2 oct. 2008 - Ordia St Paul

»»»» Maîtriser les écrits professionnels

Perfectionner l'expression écrite dans toutes les situations de la vie professionnelle (rapport, compte rendu, e-mail...) grâce à la maîtrise des techniques d'écriture informatique.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : FORMA CONSEIL

▶ *dates* : 17 et 24 juin 2008 - Ste Clotilde
9 et 16 sept. 2008 - Ste Clotilde
18 et 25 nov. 2008 - Ste Clotilde



Management, Ressources Humaines Comptabilité

Contact Organismes de formation

CREPS
Route Digue
Champ Fleuri BP 22
97493 Sainte Clotilde Cedex
Tél : 02 62 94 71 94
Fax : 02 62 20 00 61

FORMA CONSEIL
8, Avenue Desbassyns
97490 Sainte Clotilde
Tél : 02 62 73 15 55
Fax : 02 62 97 29 87

IPFA
14, Rue Vallon Hoarau
97490 Sainte Clotilde
Tél : 02 62 28 14 82
Fax : 02 62 28 74 74

SESAME FORMATION
ZA Ravine à Marquet
Rue Antanifotsy
97419 La Possession
Tél : 02 62 22 02 02
Fax : 02 62 32 46 25

L'essentiel en gestion des Ressources Humaines

Mieux comprendre les enjeux de la fonction RH.
Acquérir les connaissances de base permettant de comprendre les différents processus RH.

▶ *public* : Personne en charge, en intégralité ou en partie, de la gestion des ressources humaines.

▶ *durée* : 3 jours

▶ *organisme de formation* : IPFA

▶ *dates* : 1er, 3 et 4 septembre 2008 - Semir du Port
13, 14 et 16 octobre 2008 - Semir du Port

Conduire les entretiens professionnels

Définir et recadrer l'entretien professionnel dans le contexte de la réforme de la «formation professionnelle continue». Repérer l'importance de l'entretien professionnel comme outil de gestion prévisionnelle des compétences.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise

▶ *durée* : 1 jour

▶ *organisme de formation* : SESAME FORMATION

▶ *dates* : 4 juin 2008 - l'Case St Pierre
14 octobre 2008 - Sesame Possession

Construire et Gérer son Plan de formation

Approfondissement des connaissances sur le dispositif de formation réformé. Appropriation d'outils et de méthodes d'élaboration du plan de formation.
Acquisition de nouvelles approches quant à l'utilisation du plan de formation.

▶ *public* : Personne en charge, en intégralité ou en partie, de la gestion des ressources humaines dans son entreprise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : IPFA

▶ *dates* : 16 et 17 sept. 2008 - Semir Ste Clotilde
23 et 24 oct. 2008 - Semir du Port
26 et 27 nov. 2008 - Semir Ste Clotilde

Sensibilisation à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)

Découvrir les principes de la GPEC et son intérêt dans le cadre du pilotage stratégique de l'entreprise.

▶ *public* : Personne en charge, en intégralité ou en partie, de la gestion des ressources humaines dans son entreprise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : CREPS

▶ *dates* : 24 et 25 juin 2008
16 et 17 sept. 2008
4 et 5 nov. 2008

Réussir le management de son équipe

Mieux se situer et optimiser ses capacités de manager.
Réagir face à des situations concrètes de management.
S'approprier les outils et méthodes pour garantir une efficacité optimale dans le pilotage de son équipe.

▶ *public* : Toute personne d'encadrement n'ayant jamais suivi de cursus management.

▶ *durée* : 3 jours

▶ *organisme de formation* : SESAME FORMATION

▶ *dates* : 13, 14 et 28 nov 2008 - La Possession
8, 9, et 17 déc. 2008 - St Pierre

Comptabilité et gestion associative

Être capable de tenir une comptabilité d'association.
Acquérir les réflexes de gestion spécifiques à une association.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : FORMA CONSEIL

▶ *dates* : 19 / 26 juin 2008



Conduite de projets



Concevoir, formaliser et mettre en oeuvre le projet associatif

Acquérir une méthode et des outils pour la construction du projet stratégique de l'association.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise

▶ *durée* : 3 jours

▶ *organisme de formation* :
Maison des associations du Port

▶ *dates* :

17, 18 et 19 juin 2008 Saint-Denis
7, 8 et 9 oct 2008 Saint-Leu
à déterminer - Saint Paul



Accompagnement à la méthodologie de projet

Etre capable d'animer et de pratiquer la conduite de projet.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : FOL 974

▶ *dates* : Contacter l'organisme de formation

►► Contact Organismes de formation

FOL 974
BP 839
97467 Saint Denis Cedex
Tél : 02 62 94 84 42
Fax : 02 62 94 84 45

MDA DU PORT
7, Avenue Louis Aragon
97420 Le Port
Tél : 02 62 43 89 72
Fax : 02 62 55 98 26



Communication et informatique

Reussir sa prise de parole en public

Savoir transmettre par oral un message avec le maximum d'aisance et d'efficacité.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : FORMA CONSEIL

▶ *dates* : 16 et 23 juin 2008 - Ste Clotilde
15 et 22 sept. 2008 - Ste Clotilde

Faire communiquer son association

Acquérir les connaissances et la méthodologie permettant d'élaborer et de mettre en œuvre un plan de communication.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise

▶ *durée* : 3 jours

▶ *organisme de formation* :
Maison des Associations du Port

▶ *dates* : 13 / 14 / 15 mai 2008 - Saint-Leu
9 / 10 / 11 sept 2008 - Saint-Denis

Préparer, organiser et exploiter un événement

Acquérir la capacité de créer un événement associatif.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* :
Maison des Associations du Port

▶ *dates* : 3 et 4 juin 2008 - Saint-Paul
21 et 22 oct 2008 - Le Port
A déterminer - Saint Leu

Contact Organismes de formation

FORMA CONSEIL

8, Avenue Desbassyns
97490 Sainte Clotilde
Tél : 02 62 73 15 55
Fax : 02 62 97 29 87

MDA DU PORT

7, Avenue Louis Aragon
97420 Le Port
Tél : 02 62 43 89 72
Fax : 02 62 55 98 26

Rendre internet utile à son association

User de toutes les ressources d'Internet pour améliorer la gestion, l'organisation et la communication de son association.

▶ *public* : Aucune connaissance préalable requise.

▶ *durée* : 2 jours

▶ *organisme de formation* : FORMA CONSEIL

▶ *dates* : 21 et 28 mai 2008 - Ste Clotilde
12 et 19 nov 2008 - Ste Clotilde



▶▶▶▶ Bulletin d'inscription

ATTENTION !

Les bulletins d'inscription doivent être transmis directement aux organismes de formation au plus tard 2 semaines avant le début de la formation

▶▶ liste des stages

Développement personnel et efficacité professionnelle

- Gestion de la violence et de l'agressivité
- Mieux gérer son temps pour en gagner
- Gestion du stress au travail
- Réinvestir l'écrit
- Les écrits professionnels

Management, ressources humaines et comptabilité

- L'essentiel en gestion des Ressources Humaines
- Conduire les entretiens professionnels
- Construire et gérer son plan de formation
- Sensibilisation à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)
- Management d'équipe
- Comptabilité et gestion associative

Conduite de projets

- Concevoir, formaliser et mettre en œuvre le projet associatif
- Accompagnement à la méthodologie de projet

Communication et informatique

- Réussir sa prise de parole en public
- Faire communiquer son association
- Préparer, organiser et exploiter un événement
- Rendre Internet utile à son association

■■■■■■▶▶▶ Vos coordonnées

- ▶ vous êtes une entreprise de -10 salariés + de 10 salariés
- ▶ Le nom de votre structure _____
- ▶ votre n°d'adhérent :
je ne suis pas adhérent Uniformation
- ▶ L'interlocuteur dans votre entreprise
Nom et Prénom _____
email _____
tél _____ fax _____

■■■■■■▶▶▶ Le stage

- ▶ Intitulé du stage _____
- ▶ Dates et lieu du stage _____
- ▶ Coordonnées du (ou des) stagiaire(s) par ordre de priorité

Nom et Prénom	N° de Sécurité sociale	CSP (1)	Statut (2)	Nb heures DIF (3)

(1) catégorie socio professionnelle : ONQ : ouvrier non qualifié—OQ : ouvrier qualifié—EMP : employé—AMT : agent de maîtrise—IC : ingénieur, cadre
 (2) Statut : SAL : salarié – DB : dirigeant bénévole
 (3) cette rubrique n'est à renseigner que si le salarié demande à utiliser son DIF (Droit Individuel à la Formation)

- ▶ Date
- ▶ Nom, qualité
- ▶ Cachet et signature de l'employeur

Modalités de prise en charge

Les entreprises bénéficiaires

Les formations de ce catalogue sont accessibles aux entreprises qui versent la totalité de leurs contributions à Uniformation.

Le public concerné par les formations

Les actions de formation sont accessibles en priorité aux salariés, puis aux dirigeants bénévoles dans la limite des places disponibles (dans la limite des 10%).

La prise en charge financière des formations

Uniformation prend en charge :

- ▶ Le coût pédagogique des formations,
- ▶ La rémunération, les frais de repas, de transport et d'hébergement à la charge de l'entreprise sont imputables sur le plan de formation et traités par "Uniformation La Réunion" selon les règles de prise en charge habituelles.

Comment s'inscrire aux formations ?

Les bulletins d'inscription aux actions de formation sont adressés par les entreprises aux organismes de formation par mail ou fax.

Pour de connaître les dates et lieux non déterminés de certaines actions, merci de contacter directement les organismes de formation.

Ces formations sont éligibles au titre du Droit Individuel à la Formation

Le droit individuel à la formation (DIF) s'inscrit dans le cadre de la réforme professionnelle du 4 mai 2004 et permet à chaque salarié, avec l'accord de son employeur :

- ▶ de bénéficier de 20h de formation annuelle, cumulables jusqu'à 120h,
- ▶ de développer ses compétences durant ou en dehors de son temps de travail en étant rémunéré ou indemnisé (50% du salaire net et la prise en charge des frais de formation par l'employeur).


Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Uniformation La Réunion :

Contact : Pierre GRENIER/Sandrine FONTAINE

Tél. : 02 62 90 23 45

p.grenier@argfp.org

Retrouvez le guide en ligne sur www.argfp.org



Les bulletins d'inscription
sont à retourner par fax ou mail à l'organisme
de formation.

www.uniformation.fr

Conception maquette :
service communication Uniformation

Pour tous renseignements complémentaires,
n'hésitez pas à contacter notre délégation
régionale Uniformation à la Réunion.

Pierre Grenier - Conseiller en formation
tél : 02 62 90 23 49
p.grenier@argfp.org

Caroline Hau et Sandrine Fontaine
Assistants de gestion
tél : 02 62 90 23 44
s.fontaine@argfp.org

L'Organisme Paritaire Collecteur Agréé de l'économie sociale